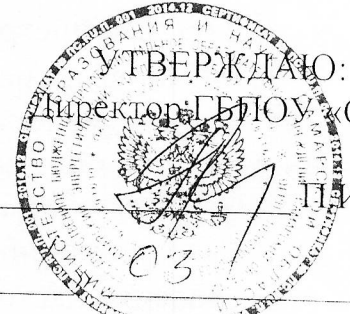


Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«САМАРСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ «СЭК»)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
В.В. Попов
« 07 » 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «СЭК»
П.И. Савельев
« 03 » 2019 г.



ИНСТРУКЦИЯ №028-19
по охране труда для воспитателя
ГБПОУ «СЭК»

(Разработана на основании Постановления Минтруда России
от 17 декабря 2002 г. № 80)

г.о. Самара
2019 год

1.8. Работник должен знать:

- методы организации работы колледжа;
- порядок содержания помещений колледжа;
- перечень предоставляемых услуг;
- правила пользования компьютером и оргтехникой;
- оснащение комнат, хозяйственных, рабочих и бытовых помещений.

1.9. Работнику запрещается:

- самовольное исправление электроприборов, сетевой проводки, другой техники и оборудования;
- оставлять без присмотра компьютер и другую оргтехнику в рабочем режиме.

1.10. Работник несет ответственность за невыполнение требований настоящей инструкции в соответствии с внутренними локальными документами и действующим законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Осмотреть рабочее место на предмет чистоты, отсутствия посторонних запахов, в т.ч. гари, сырости и т.д. Помещение, в котором проводятся занятия должно быть свободно от предметов или растений (колючих, ядовитых), которые могут причинить вред здоровью обучающихся.

2.2. Проверить наличие/отсутствие письменных сообщений о неисправности рабочего места, замечаний сделанных при его уборке.

2.3. Перед началом работы на рабочем месте проверить:

- исправность компьютера и оргтехники, музыкальных инструментов;
- достаточность освещения рабочей зоны, отсутствие слепящего действия света;
- отсутствие свисающих и оголенных концов электропроводки;
- надежность закрытия всех токовыводящих и пусковых устройств оборудования;
- надежность стула / кресла на рабочем месте;
- отсутствие посторонних предметов на рабочем месте.

2.4. Перед началом работы:

- принять смену, осуществить обход комнат;
- сверить списки присутствующих;
- установить причины отсутствия отсутствующих, состояние присутствующих;
- убедиться в комфортности и безопасности проживающих в общежитии;
- передать информацию о количестве учащихся, ночующих в общежитии.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Во время работы работник обязан:

- строго соблюдать методику и время проведения занятий со студентами;
- обеспечить здоровые и безопасные условия труда (свои и окружающих);

своего руководителя о наличии указанных неисправностей.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В аварийной обстановке следует немедленно эвакуировать обучающихся с опасного участка (помещения, здания), оповестить об опасности окружающих людей и администрацию колледжа.

4.2. При обнаружении возгорания или в случае пожара:

- немедленно отключить электрооборудование от сети;
- нажать на кнопку ручного извещателя системы пожарной сигнализации;
- обеспечить эвакуацию студентов и работников;
- сообщить в пожарную часть по телефону (112 – с мобильного, 01 – со стационарного) и администрации;
- приступить к тушению пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности.

При угрозе жизни и здоровью покинуть помещение.

4.3. При возникновении поломок электроприборов, угрожающих аварией на рабочем месте, необходимо прекратить эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии, сообщить о неисправности руководителю или администрации колледжа.

4.4. При поражении электрическим током немедленно отключить напряжение и в случае отсутствия у пострадавшего дыхания и пульса сделать ему искусственное дыхание или провести непрямой (закрытый) массаж сердца до восстановления дыхания и пульса и отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При прочих аварийных ситуациях (поломка систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и др.) препятствующих выполнению работы, при невозможности устранения аварийной ситуации собственными силами, вызвать соответствующую аварийную службу, проинформировать администрацию колледжа.

4.6. При несчастном случае немедленно оказать (организовать) первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение, принять меры к сохранению обстановки происшествия (состояние оборудования и рабочего места), если это не создает опасности для окружающих, доложить руководству и при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону (112 – с мобильного, 03 – со стационарного).

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

5.1. Привести в порядок рабочее место, отключить электроприборы, в т.ч. звуковоспроизводящие инструменты и аппараты от сети, выключить освещение, предварительно проветрив помещение, закрыть окна, поставить помещение на охранную сигнализацию (при наличии).

5.2. Убрать в отведенное место инвентарь, инструменты и оборудование.

5.3. Оставить письменное сообщение о неисправностях, препятствующих